Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2011 г. N 311

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ

БЕСХОЗЯЙНЫХ И БРОШЕННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 28.03.2016 N 561, от 03.04.2018 N 661, от 23.12.2019 N 2632,от 15.06.2020 N 1069, от 25.10.2021 N 1976, от 22.02.2022 N 342) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 21.12.2010 N 11-66Р "Об утверждении положения "О порядке выявления, временного перемещения, хранения и утилизации брошенных и бесхозяйных транспортных средств на территории ЗАТО Железногорск", постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию по выявлению бесхозяйных и брошенных транспортных средств в [составе](#P38) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#P83) о межведомственной комиссии по выявлению бесхозяйных и брошенных транспортных средств (Приложение N 2).

3. Уполномочить руководителя управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.М.Антоненко на подписание актов приема-передачи перемещенных (эвакуированных) транспортных средств лицу, осуществляющему временное хранение.

4. Управлению делами (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.И.Головинкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярский Край" в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Ю.Г.Латушкина.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

ЗАТО г. Железногорск

С.Е.ПЕШКОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 10 февраля 2011 г. N 311

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНЫХ

И БРОШЕННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 22.02.2022 N 342) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сергейкин А.А. | - | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии |
| Тельманова А.Ф. | - | руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя комиссии |
| Фролов В.А. | - | главный специалист отдела коммуникаций Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Пасечкин Н.Н. | - | директор МБУ "Комбинат благоустройства" |
| Первушкин О.И. | - | главный специалист по общественной безопасности и режиму Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Семиков А.Г. | - | государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД Межмуниципального управления МВД России по ЗАТО г. Железногорск (по согласованию) |
| Сподобаева Н.С. | - | ведущий специалист - юрисконсульт Юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Родонежский С.В. | - | начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних подполковник полиции МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск (по согласованию) |

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 10 февраля 2011 г. N 311

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ

БЕСХОЗЯЙНЫХ И БРОШЕННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 03.04.2018 N 661) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по выявлению брошенных, бесхозяйных транспортных средств на территории ЗАТО Железногорск (далее - Комиссия) сформирована в целях предотвращения краж чужого имущества, нарушения правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений, проведения мероприятий по выявлению владельцев брошенных и бесхозяйных транспортных средств, освобождению дорог, проездов, придомовых территорий, расположенных на территории ЗАТО Железногорск от брошенных и бесхозяйных транспортных средств, препятствующих движению технологического и специального транспорта в жилых зонах, создающих угрозу пожарной безопасности, отрицательно влияющих на внешний вид города, а также устранения предпосылок, способствующих возникновению террористических актов.

Выявлению и учету подлежат транспортные средства, расположенные на территории городского округа ЗАТО Железногорск и имеющие признаки бесхозяйных, в том числе брошенных:

- находящиеся в аварийном/разукомплектованном состоянии, включая сгоревшие;

- являющиеся очагом свалки мусора;

- загромождающие проезды, дворы либо создающие помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположенные на газонах, детских площадках, в непосредственной близости от жилых домов, гостевых карманах, контейнерных и бункерных площадках, на городских коммуникациях, при этом длительное время (не менее одного месяца) находящиеся без движения;

- находящиеся на территории общего пользования.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии и ее состав.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края муниципальными правовыми актами, Уставом ЗАТО Железногорск, Решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 21.12.2010 N 11-66Р "Об утверждении Положения "О порядке выявления, временного перемещения, хранения и утилизации брошенных и бесхозяйных транспортных средств на территории ЗАТО Железногорск", а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами являются:

- выявление бесхозяйных и брошенных транспортных средств,

- организации перемещения (эвакуации) брошенных, бесхозяйных транспортных средств, создание условий и контроль за временным хранением брошенных и бесхозяйных транспортных средств и их утилизацией,

- создание условий для эффективного взаимодействия и координации действий представителей Администрации ЗАТО г. Железногорск с ОВД по г. Железногорску, организациями, лицами, осуществляющими временное перемещение на специализированные стоянки, временное хранение и утилизацию транспортных средств.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает обращения ГУ "СУ ФПС N 2 МЧС России", правоохранительных органов, личные заявления собственников транспортных средств, а также письменные отказы собственников транспортных средств от прав на них, заявления жителей, эксплуатационных, коммунальных и дорожных служб и иных предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, направленные в Комиссию, по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Железногорск, ОВД по г. Железногорску;

- отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой ЗАТО г. Железногорск.

(п. 2.2 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 03.04.2018 N 661)

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке документы, информацию, необходимую для работы Комиссии;

- составлять акты, по форме, установленной Решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 21.12.2010 N 11-66Р "Об утверждении положения "О порядке выявления, временного перемещения, хранения и утилизации брошенных и бесхозяйных транспортных средств на территории ЗАТО Железногорск" и оформлять документы, являющиеся приложением к акту.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается Главой ЗАТО г. Железногорск.

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 03.04.2018 N 661)

3.3. Комиссия является коллегиальным органом и проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

3.7. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

3.9. При необходимости по инициативе председателя и членов Комиссии могут проводиться заседания, в том числе и выездные, на которых решаются вопросы, связанные с деятельностью Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии и утверждается Главой ЗАТО г. Железногорск.

(п. 3.9 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 03.04.2018 N 661)

3.10. Основанием для выявления транспортных средств являются наличие признаков брошенных и бесхозяйных транспортных средств, установленных на территории ЗАТО Железногорск Решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 21.12.2010 N 11-66Р "Об утверждении положения "О порядке выявления, временного перемещения, хранения и утилизации брошенных и бесхозяйных транспортных средств на территории ЗАТО Железногорск".

3.11. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- подписывает документы;

- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.12. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии);

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии:

- выезжают на место и осматривают транспортное средство, имеющее признаки брошенного и бесхозяйного, подписывают Акт, составленный по форме, установленной, Решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 21.12.2010 N 11-66Р "Об утверждении положения "О порядке выявления, временного перемещения, хранения и утилизации брошенных и бесхозяйных транспортных средств на территории ЗАТО Железногорск";

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- выполняют решения и поручения Комиссии и ее председателя;

- осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии, контроль за их реализацией.

С целью фиксирования состояния транспортного средства на момент осмотра производится его фотографирование, составляется схема расположения.

3.14. С целью обеспечения организации работы комиссии Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск:

- выписывает владельцу [уведомление](#P191) с указанием срока исполнения (приложение N 1 к настоящему положению) о необходимости в течение десяти дней с момента размещения уведомления на лобовом стекле:

1. своими силами и за свой счет эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации;

2. переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место;

3. написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство и утилизации в случае отказа от выполнения [подпунктов 1](#P153), [2](#P154) настоящего пункта.

Уведомление размещается на лобовом стекле либо другом видном месте автомобиля.

Владелец предупреждается, что в случае невыполнения требований транспортное средство будет перемещено на специализированную стоянку.

- направляет письменный запрос в ОГИБДД ОВД по г. Железногорску с целью установления места регистрации брошенного (бесхозяйного) транспортного средства, проживания собственника;

- направляет владельцу транспортного средства заказное письмо с уведомлением о вручении о необходимости в течение десяти дней с момента получения уведомления:

1. своими силами и за свой счет эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации;

2. переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место;

3. написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство и утилизации в случае отказа от выполнения [подпунктов 1](#P160), [2](#P161) настоящего пункта.

Владелец предупреждается, что в случае невыполнения требований транспортное средство будет перемещено на специализированную стоянку.

- в случае невозможности выявления владельца транспортного средства, после размещения уведомления, указанного в настоящем пункте, а также невыполнения предъявленных требований в установленные сроки направляет собранные документы на рассмотрение Комиссии;

- направляет акт, являющийся основанием для перемещения (эвакуации) юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы, индивидуальному предпринимателю, с которым Администрацией ЗАТО г. Железногорск заключен муниципальный контракт по результатам размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд", отвечающим за эвакуацию, хранение и утилизацию брошенных (бесхозяйных) транспортных средств.

3.15. Член Комиссии - ответственный секретарь:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- обеспечивает и организует проведение заседаний Комиссии;

- выполняет поручения и решения Комиссии и ее председателя;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- оповещает население через газету "Город и горожане" о предстоящем перемещении (эвакуации) транспортного средства на специальную площадку с указанием сроков эвакуации;

- информирует население через газету "Город и горожане" о нахождении транспортного средства на специализированной стоянке в течение десяти дней с момента его перемещения;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- оформляет протоколы и Акты;

- извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Приложение N 1

к Положению

"О межведомственной

комиссии по выявлению бесхозяйных

и брошенных транспортных средств

 УВЕДОМЛЕНИЕ [<\*>](#P228)

 ВЛАДЕЛЬЦУ АВТОМОБИЛЯ

 Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МАРКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОС. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от

21.12.2010 N 11-66Р "Об утверждении положения "О порядке выявления,

временного перемещения, хранения и утилизации брошенных и бесхозяйных

транспортных средств на территории ЗАТО Железногорск" Ваш автомобиль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину: препятствует проезду автотранспорта, спецтранспорта,

 проходу пешеходов, уборке территории и т.д.)

 Вам необходимо в течение десяти дней с момента получения настоящего

уведомления (размещения уведомления на лобовом стекле транспортного

средства):

 1. своими силами и за свой счет эвакуировать/утилизировать

транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации;

 2. переместить в предназначенное для хранения транспортных средств

место;

 3. написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное

средство и утилизации в случае отказа от выполнения [подпунктов 1](#P206), [2](#P208)

настоящего пункта, предоставить заявление в Администрацию ЗАТО

Железногорск по адресу: ул. 22 Партсъезда д. 21, каб. 415.

 В случае невыполнения требований автомобиль будет перемещен

(эвакуирован) на специализированную стоянку по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для временного хранения, с возмещением

за Ваш счет расходов по перемещению (эвакуации) и хранению транспортного

средства.

Факт нарушения выявлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Об исполнении уведомления информировать по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Управления городского

хозяйства Администрации

ЗАТО г. Железногорск Л.М.Антоненко

--------------------------------

<\*> (оформляется на бланке Администрации ЗАТО г. Железногорск)